

Firma: reks

Bruger ID: \_\_\_\_\_

Adgangskode: \_\_\_\_\_

## Indholdsfortegnelse

1. Retox .....	2
2. Overblik over systemet .....	2
2.1 Værktøjslinje .....	2
2.2 Lokation .....	2
3. Log på / Log af .....	3
4. Produktliste .....	3
4.1 Produkter i egen afdeling .....	4
4.2 Tilføj produkter til afsnit .....	4
4.3 Fjern produkter fra lokation .....	5
5. Beskrivelse af lokale oplysninger / lokale risikovurdering .....	5
5.1 Opret en WPI-skabelon .....	5
<i>Metode 1</i> .....	5
<i>Metode 2</i> .....	5
<i>Metode 3</i> .....	6
6. Tilføjelse af WPI-skabelon til produkter .....	6
6.1 Tilføj WPI-skabelon til flere produkter af gangen .....	7
6.2 Redigering eller sletning af en WPI-skabelon .....	7
<i>Metode 1</i> .....	7
<i>Metode 2</i> .....	7
7. Risikovurdering .....	7
7.1 Selvvurdering .....	7
7.2 Beregning .....	8
7.3 Overblik .....	9
8. Instruktion .....	10
9. Bestilling af en grund-WPI .....	10
10. Beskrivelse af kolonner i produktvisningen .....	10
<i>WPI-Skabelonnavn</i> .....	10
<i>WPI-skabelonrevisionsdato</i> .....	10
<i>Arbejdspladsinstruktion internt navn</i> .....	10
<i>H-kolonne</i> .....	10
<i>Notificeret</i> .....	11
11. Brugerindstillinger .....	11
11.1 Skift kode .....	11
11.2 Tilføj/fjern kolonner i produktlisten .....	11

Firma: reks  
Bruger ID: \_\_\_\_\_  
Adgangskode: \_\_\_\_\_

12. Labels/etiketter.....12

13. Hjælp .....12

## 1. Retox

Databasen er tilgængelig fra [www.retox.dk](http://www.retox.dk), klik på linket

Som udgangspunkt kan alle se arbejdspladsinstruktionerne (WPI), hvis man er på regionens netværk. Hvis der skal tilføjes eller fjernes produkter, og hvis der skal tilføjes lokale oplysninger, kræver det, at du er logget på.

## 2. Overblik over systemet

The screenshot shows the 'Værktøjslinje' (Tool Bar) interface. On the left, there is a 'Lokationstræ / Hieraki' (Location Tree / Hierarchy) with a red box around it. The main area displays a table of products with columns: 'Funktioner', 'Handelsnavn', 'Leverandør', 'Revisionsdato', 'Udstedelsesdato', 'Mærkning', 'Synonymer', 'Internt nr.', 'H', 'Notificeret', and 'Grund-APB ID'. A blue box labeled 'Arbejdsområde' highlights a row in the table. The table contains several rows of product information, including 'Chromtrioxid-Opl. 3% <= konc. < 5%', 'Formaldehyd 37 % opl. med methanol 10-20 %', 'Giemsas farveopløsning (methanol >25 %)', 'Formaldehydopløsning 4%, buffer (pH 7,0)', 'Formaldehyd < 5% opløsning', 'Kongorød brugsopløsning', 'Methanol 70% <= konc <= 100 %', 'Natriumtetraborat decahydrat opl. >= 8,5 %', 'Bouin's opløsning', 'Schiff's reagens', and 'α-Amylase, from porcine pancreas'.



### 2.1 Værktøjslinje



1: Vis / Gem menu. Her finder du bla. WPI-skabeloner

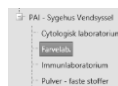
2: Vis / Gem lokationstræ

3: Gå til Basic = dine Arbejdspladsinstruktioner

Længst til højre: Log på (  ) / Log af (  )

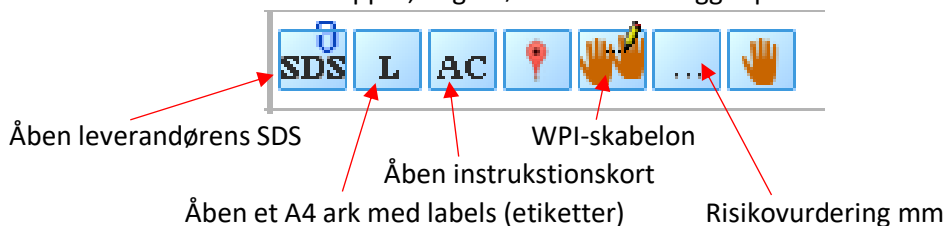
### 2.2 Lokation

Din lokation skal være mørkegrå, før du kan se dine produkter.




Firma: reks  
Bruger ID: \_\_\_\_\_  
Adgangskode: \_\_\_\_\_

Du kan se disse funktionsknapper, nogle først når du er logget på:



### 3. Log på / Log af


Når du er logget på kan du redigere dine produkter mm på din lokation.

For at logge på, klik på  i øverste højre hjørne, indtast i alle tre felter:

Firma: REKS

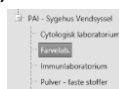
Bruger: Regions ID (xxxx) efterfulgt af et mellemrum og en regionskode Fx . meyb rn


Adgangskode: den du har fået tildelt af din kemikonsulent.

Du logger af ved at klikke på  i øverste højre hjørne

### 4. Produktliste

Du skal vælge din egen afdeling i lokationstræet. Vær opmærksom på, at alle afdelinger ikke altid kan ses, det kan være nødvendigt at scrolle ned. Når du er logget på, kan du kun se de afdelinger, du har mulighed for at redigere. Den valgte afdeling får en grå baggrund.



<input checked="" type="radio"/> Alle produkter <input type="radio"/> Produkter på denne lokation <input type="radio"/> Produkter på denne lokation og underlokationer					
formalin					
Søg efter <input type="text" value="Alle"/>					
<input type="button" value="Nyt vedhæftet Grund-APB"/>		<input type="button" value="Tilføj til"/>		<input type="button" value="Tilføj alle til"/>	
<b>Produ</b>					
<input type="checkbox"/>	Funktioner	Handelsnavn ▲	Leverandør	Revisionsdato	Udstedelsesdato
<input checked="" type="checkbox"/>		1% Methylenblåt stamopløsning / Formaldehydopløsning 4%, buffer (pH 7,0), fortyndet 1:5	Fremstillet internt	2018-11-19	2013-07-02

Du har følgende valg mellem produktvisninger:

Alle produkter: Her vises alle >10.000 produkter i databasen. Her skal du stå, når du skal søge efter et nyt produkt.

Produkter på denne lokation: Produkter der findes på den valgte lokation (og WPI kan tilknyttes).

Produkter på denne lokation og underlokationer: Her vises et samlet overblik over afsnittets produkter, hvis der er flere underlokationer.

Firma: reks

Bruger ID: \_\_\_\_\_

Adgangskode: \_\_\_\_\_

#### 4.1 Produkter i egen afdeling

Når "Produkter på denne lokation" er valgt, har du en liste over afsnittets produkter. Denne liste er sorteret efter handelsnavn, men du kan sortere efter hvilken som helst kolonne ved at trykke på overskriften, og den sorteres A-Å. Du kan vende sorteringen ved at trykke på overskriften igen (Å-A).

Alle produkter  Produkter på denne lokation  Produkter på denne lokation og underlokationer

formalin

Søg efter Alle

Nyt vedhæftet Grund-APB Tilføj til Tilføj alle til

<input type="checkbox"/>	Funktioner	Handelsnavn ▲	Leverandør	Revisionsdato	Udstedelsesdato
<input checked="" type="checkbox"/>	SDS L AC	1% Methylenblåt stamopløsning / Formaldehydopløsning 4%, buffer (pH 7,0), fortyndet 1:5	Fremstillet internt	2018-11-19	2013-07-02

#### 4.2 Tilføj produkter til afsnit

For at tilføje et produkt til egen afdeling, skal produktet først findes. I søgefeltet skrives navnet – eller dele af navnet – på et produkt. Herefter markeres i "Alle produkter". Klik på søg. Du kan ændre "søg efter" til fx handelsnavn eller leverandør, ved at trykke på pilen ud for "alle".

Alle produkter  Produkter på denne lokation  Produkter på denne lokation og underlokationer

formalin

Søg efter Alle

Nyt vedhæftet Grund-APB Tilføj til Tilføj alle til

Marker det (eller de) ønskede produkter til højre for navnet, og klik på "Tilføj til".

**Lokationsvælger** Tilføj Tilføj og luk Luk

- Regionerne
  - Region Midtjylland
  - Region Nordjylland
  - Fællesområdet
  - Kursus Sektor
    - Medicinsk afdeling - Dronninglund
      - M1 - læger
      - M2 - ambulatorium
      - Skyllerum / Bækkenkoger
  - Psykiatrien

Firma: reks

Bruger ID: \_\_\_\_\_

Adgangskode: \_\_\_\_\_

Marker alle de lokationer du skal tilføje produktet til og tryk på "Tilføj og luk". Hvis ikke du har markeret nogle lokationer, bliver produktet automatisk tilføjet den lokation der er mørkegrå.

### 4.3 Fjern produkter fra lokation

Hvis et produkt ikke længere anvendes på din lokation, skal den fjernes fra listen.

Marker ét eller flere produkter i boksen til højre for navnet og klik på "Fjern fra". Der kommer en advarselsboks, om at du er ved at fjerne produkter, hvis det er rigtigt, så tryk på OK.

## 5. Beskrivelse af lokale oplysninger / lokale risikovurdering

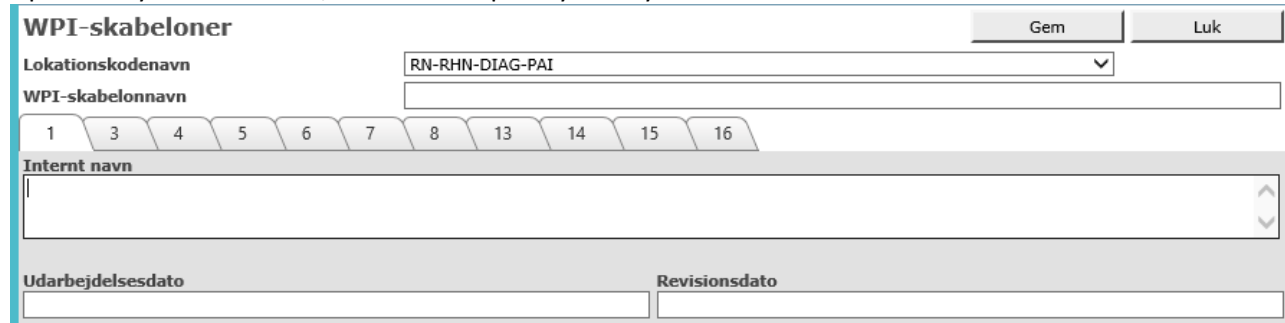
Der er flere metoder til at tilføje de lokale oplysninger til et produkt. WPI-skabeloner med lokale oplysninger kan med fordel bruges, når men i en afdeling har produkter, der opbevares ens, samme værnemidler anvendes og/eller sikkerhedsudstyr er placeret samme steder.

### 5.1 Opret en WPI-skabelon

#### Metode 1

WPI-skabeloner kan oprettes og redigeres ved at klikke på  WPI-skabeloner i menuen. (Se i punkt 1.1 hvordan du får menuen frem).

Opret en ny WPI-skabelon, ved at klikke på "Ny". Et nyt vindue åbner:



WPI-skabeloner

Lokationskodenavn: RN-RHN-DIAG-PAI

WPI-skabelonnavn: \_\_\_\_\_

1 3 4 5 6 7 8 13 14 15 16

Internt navn: \_\_\_\_\_


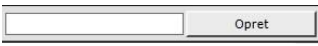
Udarbejdsdato: \_\_\_\_\_ Revisionsdato: \_\_\_\_\_

Gem Luk

Start med at give din WPI-skabelon et navn, der er sigende for hvordan den kan bruges fx "OUH-OP-generel". Når du har udfyldt de relevante faner og felter, trykker du på "Gem" og "Luk". Få evt hjælp til udfyldelse af den regionale kemikonsulent.

Det anbefales at du trykker på "Gem" flere gange mens du udfylder felterne, så du ikke risikerer at dit arbejde er spildt, hvis du er inaktiv for længe.

#### Metode 2

Klik på  for det ønskede produkt. Du starter med at give din WPI-skabelon et sigende navn. Tryk på , skriv navnet i feltet og tryk på "Opret"

Firma: reks

Bruger ID: \_\_\_\_\_


Adgangskode: \_\_\_\_\_

Udfyld som beskrevet under "metode 1", tryk på "Gem" og "Luk". Få evt hjælp til udfyldelse af den regionale kemikonsulent.

Det anbefales at du trykker på "Gem" flere gange mens du udfylder felterne, så du ikke risikerer at dit arbejde er spildt, hvis du er inaktiv for længe.

### Metode 3

Ved denne metode kan du ikke bruge de lokale oplysninger til andre produkter.

Klik på  for det ønskede produkt.

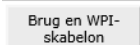
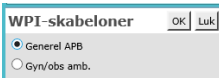
Udfyld som beskrevet under "metode 1", tryk på "Gem" og "Luk". Få evt hjælp til udfyldelse af den regionale kemikonsulent.

Det anbefales at du trykker på "Gem" flere gange mens du udfylder felterne, så du ikke risikerer at dit arbejde er spildt, hvis du er inaktiv for længe.

## 6. Tilføjelse af WPI-skabelon til produkter

Stå i Basic , vælg din lokation og klik på  ved det produkt du vil tilføje en WPI-skabelon til.



Klik på . Vælg den skabelon du skal bruge  og klik "OK" og "Luk".

Tjek / tilføj oplysninger i de faner som skal tilpasses det enkelte produkt.

I alle felter kan du vælge:

Brug skabelon tekst: Gengiver den oprindelige/redigerede tekst i din skabelon. Anvendes når skabelonens tekst er fyldestgørende.

Inkluder tekst udover skabelon tekst: Tilføjer tekst efter din skabelon tekst. Anvendes hvis skabelon teksten skal suppleres.

Overskriv skabelon tekst: Overskriver din skabelon tekst, eller skriver tekst i et tomt felt. Anvendes hvis skabelonens tekst er forkert eller mangelfuld – overvej en ny skabelon.

Firma: reks

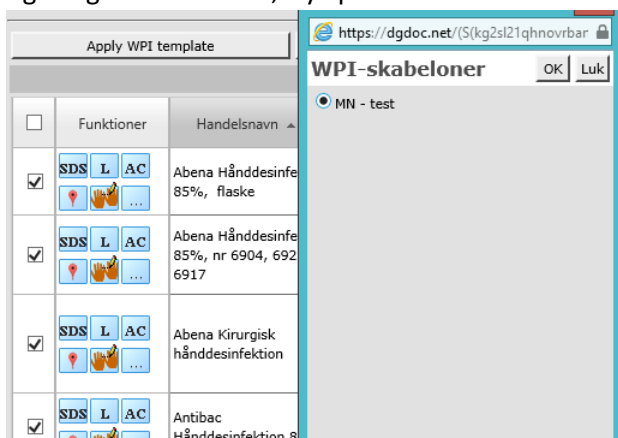
Bruger ID: \_\_\_\_\_

Adgangskode: \_\_\_\_\_

## 6.1 Tilføj WPI-skabelon til flere produkter af gangen


Marker de produkter, der skal have samme WPI-skabelon tilføjet. Tryk på og vælg WPI-skabelon, tryk på OK.


Apply WPI template



## 6.2 Redigering eller sletning af en WPI-skabelon

### Metode 1


Klik på  WPI-skabeloner i menuen (Se 1.1 for at åbne menuen).

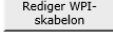
Find din WPI-skabelon. Klik på  for at redigere WPI-skabelonen.

Efter redigering klik på "Gem" og alle de produkter, der har tilknyttet WPI-skabelonen er nu opdateret.

Klik på  for at slette en WPI-skabelon.

### Metode 2




Klik på  ud for et produkt.

Klik på  for at redigere oplysninger i WPI-skabelonen



Efter redigering klik på "Gem" og alle de produkter, der har tilknyttet WPI-skabelonen er nu opdateret.

Klik på  for at slette WPI-skabelonen.

## 7. Risikovurdering

Retox har indbygget en hjælp til vurdering og beregning af eksponeringsklassen. Det er nødvendigt med leverandørens sikkerhedsdatablad, som du finder under  eller under  og . Det vigtigste punkt heri er nr 9. Desuden skal du vide hvor stor mængde der bruges og hvor tit produktet bruges.

### 7.1 Selvvurdering

Du kommer ind til risikovurderingen under  og  og et nyt vindue åbner.

Firma: reks

Bruger ID: \_\_\_\_\_

Adgangskode: \_\_\_\_\_

Her kan du selv vurdere og vælge din eksponeringsklasse Ikke vurderet og du kan overføre dokumenter, der fx beskriver hvad der ligger bag Overfør

Retox kan også beregne eksponeringsklassen på baggrund af oplysninger som kogepunkt, mængde og hyppighed. Denne mulighed får du ved at sætte et flueben i "Show calculation information". Show calculation information

## 7.2 Beregning

For at få Retox til at beregne eksponeringsklassen, skal du ikke gøre andet end at sætte en markering i "Show calculation information", og der åbnes et større billede. Du skal kun koncentrere dig om fanen "Sundhed" – senere benævnt med H.

Firma: reks

Bruger ID: \_\_\_\_\_

Adgangskode: \_\_\_\_\_

Du skal tage stilling til følgende:

Kogepunkt: Findes i leverandørens sikkerhedsdatablad pkt 9

Operation temperature: Er den temperatur arbejdet foregår under fx 25


Fysisk tilstand: Er det solid (fast), liquid (flydende) eller gaseous (gasser og aerosoler). Kan også ses i pkt 9.

How much quantity is being used: Small (lille - gram eller mililiter), Medium (medium – kg eller liter), Large (Store – tons eller kubik meter)

How frequent the chemical being used: Dayly (dagligt), Weekly (ugentlig), Monthly (månedlig), Yearly (Årlig)

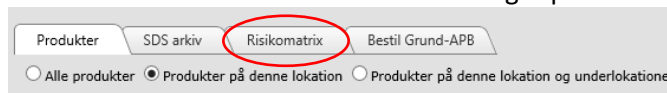
Physical state (Solid): Hvis det er fast stof, skal du tage stilling til størrelsen. Low (pastiller, lidt støv), Medium (krystaller, opløses hurtigt), High (støvende, fint pulver som formodes at være luftbårne)

Riskiko for hudkontakt, øjenkontakt og indtagelse: Hvis du markere en eller flere af disse, skal du aktivt tage stilling til om der skal anvendes handsker, beskyttelsesbriller og/eller åndedrætsværn. Disse 3 felter indgår ikke i beregningen af eksponeringsklassen.

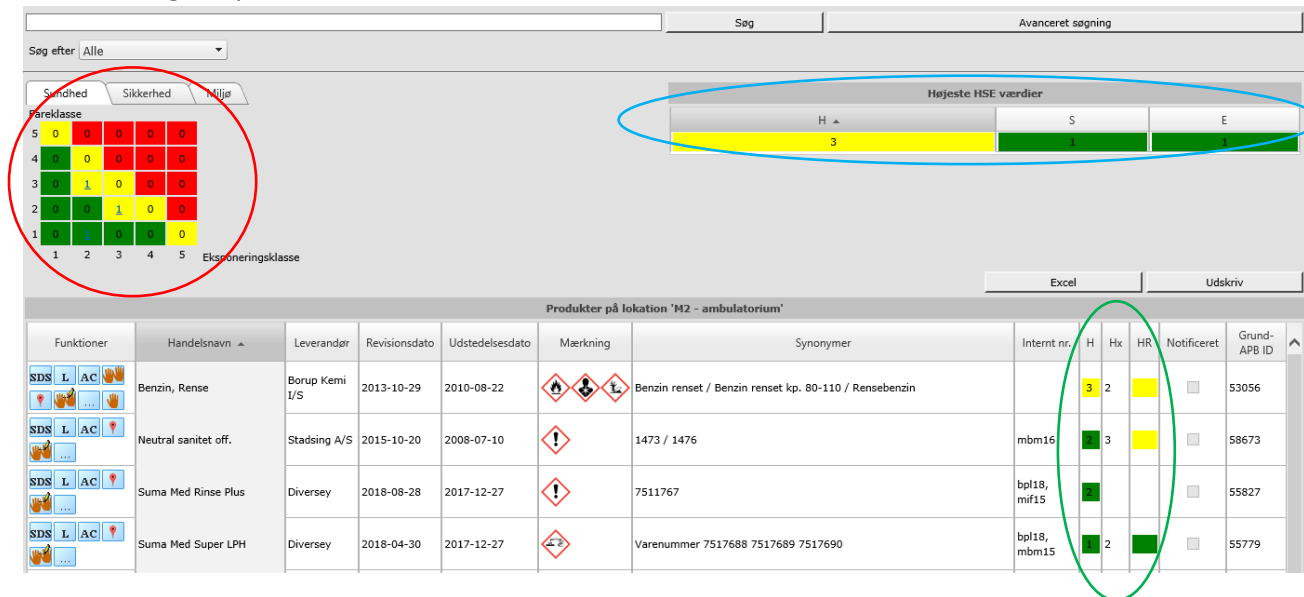
Når du har taget stilling til alle felterne (der indgår i beregningen), trykker du på , og du kan se at "eksponeringsklassen" forandres.

### 7.3 Overblik

Du får et overblik over dine risikovurderinger på fanen "Risikomatrix"



Der åbner sig et nyt vindue:



Screenshot af risikomatrix og produktoversigt. Risikomatrixen (venstre) viser en 5x5 matrix med farvede celler (grøn, gul, rød) og tal (0-5). Højeste HSE værdier (H, S, E) er vist i en tabel (højre). Produktoversigten (nederst) viser en tabel med søjler for Funktioner, Handelsnavn, Leverandør, Revisionsdato, Udstedelsesdato, Mærkning, Synonymer, Intern nr., H, Hx, HR, Notificeret og Grund-APB ID. Røde, blå og grønne cirkler markerer specifikke elementer i billedet.

Højeste HSE værdier		
H	S	E
3	1	1

Produkter på lokation 'M2 - ambulatorium'												
Funktioner	Handelsnavn	Leverandør	Revisionsdato	Udstedelsesdato	Mærkning	Synonymer	Intern nr.	H	Hx	HR	Notificeret	Grund-APB ID
SDS L AC	Benzin, Rense	Borup Kemi I/S	2013-10-29	2010-08-22		Benzin rensed / Benzin rensed kp. 80-110 / Rensebenzin		3	2		<input type="checkbox"/>	53056
SDS L AC	Neutral sanitet off.	Stadsing A/S	2015-10-20	2008-07-10		1473 / 1476	mhm16	3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	58673
SDS L AC	Suma Med Rinse Plus	Diversey	2018-08-28	2017-12-27		7511767	bp18, mif15			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	55827
SDS L AC	Suma Med Super LPH	Diversey	2018-04-30	2017-12-27		Varenummer 7517688 7517689 7517690	bp18, mhm15	2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	55779

Her ser du antallet af produkter i grøn, gul eller rød kategori. Hvis du trykker på et af tallene, vil produkterne blive listet op.

Her vises de højeste værdier indenfor Health (sundhed), Safety (sikkerhed) og Enviroment (miljø).

Her kan du se den oprindelige H-kolonne (værdi og farve baseret på de grundlæggende data, Hx-kolonne (den beregnede eksponeringsklasse), og HR (den farve som passer til den beregnede eksponeringsklasse)

Firma: reks

Bruger ID: \_\_\_\_\_

Adgangskode: \_\_\_\_\_

## 8. Instruktion

Når du har tilføjet en WPI-skabelon til dine produkter og lavet din risikovurdering har du en færdig instruktion, som skal formidles til kollegaerne.

Den færdige instruktion finder du ved at trykke på 

Du finder 3 forskellige instruktioner/indsatskort.

Affaldsinformation: Er en meget kort instruktion, som du kan printe og vedlægge dit kemikalieaffald.

Arbejdspladsinstruktion (WPI): Er den færdige instruktion, som indeholder både dine egne beskrivelser og nogle generelle

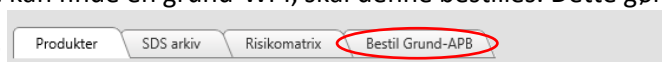
Grund-WPI: Er kun de grundlæggende oplysninger.



## 9. Bestilling af en grund-WPI

Hvis du ikke kan finde en grund-WPI, skal denne bestilles. Dette gør du på fanen "Bestil

grund-APB"



Klik på "Ny bestilling", og udfyld med "Handelsnavn", vælg leverandør (skriv navnet i søgefeltet, tryk "søg" og "vælg" den aktuelle leverandør).

Virksomhedsregister		Virksomhedsregister	Nulstil	Søg	Fortryd	
Søge kriterie		Kunde ID	sigma	Kundetype	Leverandør	
Vælg	Kunde ID	Navn	Adresse	By	Land	Bemærk
Vælg	PPG Coatings Danmark A/S (Sigma Coatings)	PPG Coatings Danmark A/S (Sigma Coatings)	Gladsaxevej 300	Søborg	DK	
Vælg	Sigma-Aldrich Denmark A/S - nu Merck	Sigma-Aldrich Denmark A/S - nu Merck	Vandtårnsvej 62A 5. A	Søborg	DK	

Klik på "Gem" og "Afbryd".

Du vil modtage en mail, når din bestilling er klar. Du skal selv tilføje den til din lokation.

## 10. Beskrivelse af kolonner i produktvisningen

### WPI-Skabelonnavn

Navnet på den WPI-skabelon, som er brugt til de lokale oplysninger.

### WPI-skabelonrevisionsdato

Den dato hvor WPI-skabelonen er ændret

### Arbejdspladsinstruktion internt navn

Her vises det du evt har skrevet i "Intern navn" på fane 1 i WPI for produktet.

### H-kolonne

H står for health, og er en identifikation på sundhedsfaren, baseret på de grundlæggende data. Og der er ikke taget højde for den måde du anvender produktet på.

Firma: reks


Bruger ID: \_\_\_\_\_

Adgangskode: \_\_\_\_\_

Faren beskrives med farverne "rød, gul og grøn" og tal 1-5, hvor "rød-5" er mest alvorligt. Derfor bør et "rødt" produkt kræve særlig opmærksomhed, og erstattes af et mindre farligt hvis det er muligt. Arbejdstilsynet kræver at der skal være skriftlig dokumentation for hvorfor det ikke er muligt at erstatte til et mindre farligt produkt. Denne dokumentation kan du fx vedhæfte under risikovurderingen.

### Notificeret

Her vil der være en markering, hvis der er udsendt en notifikation/advisering på et produkt. Denne får du i din mail. Du skal ofte tage stilling til om din beskrivelse i WPI stadig er gældende for produktet, og om din risikovurdering skal genberegnes.

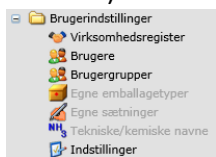
Du fjerner markeringen ved at trykke på , som findes i den første kolonne, sammen med de øvrige blå klik bokse.

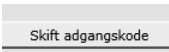
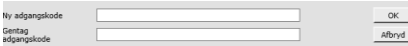
## 11. Brugerindstillinger

Du kan selv ændre kode, tilføje/fjerne kolonner og "blå klik bokse", men vær varsom, da du kan fjerne vigtige funktioner.

### 11.1 Skift kode

Du kan ændre din kode ved at klikke på "Brugerindstillinger" og "Brugere" i menuen (Se 1.1 for at få vist menuen).

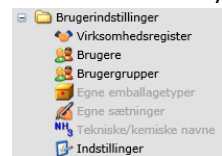


Klik på , indtast ny kode og gentag koden, tryk på "OK". 

Klik på "Gem" i øverste højre hjørne.

### 11.2 Tilføj/fjern kolonner i produktlisten

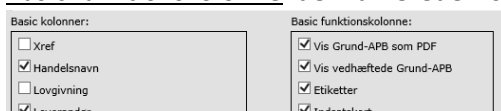
Du kan tilføje/fjerne kolonner ved at klikke på "Brugerindstillinger" og "Indstillinger" i menuen (Se 1.1 for at få vist menuen).



Her får du 2 kasser med en lang liste af muligheder for visning. Dem der er markeret kan du fjerne (anbefales ikke), og du kan tilføje flere kolonner eller blå klikbokse med at markere ud for det du gerne vil have vist.

**Basic kolonner:** De markerede vises som kolonner i din produktoversigt.

**Basic funktionskolonne:** de markerede vises som klikbokse i første kolonne i din produktoversigt.




Firma: reks

Bruger ID: \_\_\_\_\_



Adgangskode: \_\_\_\_\_

## 12. Labels/etiketter

Du kan printe etiketter på A4 papir ved at trykke på  i første kolonne.

 CLP 50 - 500 L

 <3 l, muligt at skrive initial og dato

Vælg den etiket, som passer til din emballage størrelse  <3 l, muligt at skrive initial og dato ind INTERN NAVN ved at klikke på 

Udskrive etiketter OK

Yderligere sprog

Prod dato: \_\_\_\_\_

Holdbar dato: \_\_\_\_\_

Initialer: \_\_\_\_\_

Udfyld evt Prod dato mm, og tryk på "OK"

Tryk på , og der åbner en pdf-fil i A4 størrelse, som du selv printer ud.

Det er desværre ikke muligt at printe færre etiketter pr ark.

## 13. Hjælp

Du kan altid få hjælp fra din regionale kemikonsulent. Kontakt oplysninger findes på [www.retox.dk](http://www.retox.dk) under kontakt.